



## Eineltisáætlun

Einelti og annað ofbeldi er ekki liðið í Blönduskóla. Skólayfirvöld, starfsfólk, nemendafélag og skólaráð vinna markvisst gegn einelti og öðru ofbeldi í skólanum. Leitast er eftir að fyrirbyggja einelti og ofbeldi með forvarnarstarfi í öllum árgöngum í anda Olweusar áætlunarinnar. Umsjónakennarar halda bekkjarfundi reglulega (og gert er ráð fyrir að skólaliðar taki a.m.k. einu sinni á vetri þátt í fundi í hverjum námsmannahóp). Könnun á líðan nemanda er skoðuð með Skópapúlsinum á hverjum vetri.

### Hvað er einelti?

Einelti er markvisst og oft langvarandi líkamlegt og andlegt ofbeldi þar sem einn eða fleiri níðast á einum. Einelti þróast út í valdasamband milli geranda og þolanda þar sem gerandi hefur nær óskorðað vald yfir þolanda. Endurtekið athæfi geranda skilgreinist sem einelti. Einelti birtist í mörgum myndum og getur verið:

Líkamlegt	Munnlegt	Óbeint
Barsmiðar, spörk, hrindingar og skemmdir á eignum.	Uppnefni, niðrandi athugasemdir og endurtekin stríðni.	Baktal, útskúfun, þolandi er afskiptur eða útilokaður úr hópi.

Einelti getur verið mjög dulið og þróast þannig að gerandi nær tökum á þolanda á þann hátt að augnatillit frá geranda verði nóg til að þolanda sé ógnað og að viðkomandi finni til hræðslu og óryggis. Það er ekki formið sem skiptir máli heldur hvaða áhrif áreitið, eineltið, hefur á þolanda. Um einelti getur verið að ræða hvort sem það er ásetningur geranda eður ei. Það eru áhrif hegðunarinnar á aðra sem vega þyngst þegar metið er hvort um einelti er að ræða eða ekki. Mikilvægt er að hafa í huga að gerendur eru ekki alltaf meðvitaðir um hversu sársaukafullt eineltið er fyrir þann sem verður fyrir því.

### Ferlið í grófum dráttum

Grunur um einelti vaknar og er tilkynntur til skóla	Viðtöl við þolanda, geranda og foreldra þeirra.	Upplýsingar dregnar saman eftir viðtöl við alla aðila.	Samráðsfundur með forráðamönnum allra aðila.
---	---	--	--

### Vinnuferli í eineltismálum

1. Sá sem fær grun eða vitneskju um einelti í skólanum skal gera umsjónarkennara þolanda grein fyrir málinu.
2. Umsjónarkennari safnar upplýsingum frá öðru starfsfólki, þolanda og forráðamönnum þolanda með þeim aðferðum sem hann telur henta hverju sinni (félagstengslakönnun, viðtöl,



eftirlit, spurningalistar). Umsjónarkennari gefi sér að öllu jöfnu ekki lengri tíma en viku til að svara og ferli.

3. Ef fengist hefur staðfesting á einelti er þolandi tekinn í viðtal hjá umsjónarkennara þar sem það er staðfest að verið sé að vinna í málinu. Haft er samband við forráðamenn.
4. Gerandi/gerendur teknir í viðtal hjá umsjónarkennara þar sem upplýsingar sem búið er að safna eru lagðar fram. Þar er sett fram krafa um að eineltið hætti. Haft er samband við forráðamenn en nemendum gefið tækifæri á að segja frá heima fyrst.
5. Umsjónarkennari, með aðstoð annars starfsfólks skólans, heldur uppi eftirliti (sbr. liður 2) í tvær vikur, að jafnaði, eftir viðtöl við þolanda og geranda/gerendur.
6. Að tveimur vikum liðnum er þolandi aftur tekinn í viðtal þar sem farið er yfir stöðu mála. Ef allt er í góðu lagi þá er málinu lokið eftir viðtal við geranda/gerendur þar sem þeim er hrósað/þakkað fyrir að hafa tekið sig á. Ef staðan er óbreytt frá fyrra viðtali er farið í lið 7.
7. Umsjónarkennari og einhver annar starfsmaður með honum kalla geranda/gerendur ásamt forráðamönnum í viðtal þar sem rætt er um vandamálið sem við er að glíma. Þar skal undirritaður samningur milli geranda/gerenda og umsjónarkennara þar sem fram kemur hvað þarf að gera til úrbóta. Einnig neikvæðar afleiðingar fyrir geranda/gerendur ef ekki er látið af einelti. Þá séu skýr tímamörk í samningnum og gripið verði til annarra aðgerða ef einelti hefur ekki hætt.
8. Umsjónarkennari hittir þolanda með forráðamönnum hans þar sem upplýsingum um stöðu mála er komið á framfæri.
9. Málið endurskoðað með tilliti til samnings. Ef samningur er brotinn er málinu vísað til nemendaverndarráðs til úrvinnslu.

### **Skráningar- og eftirlitskerfi við Blönduskóla**

Ef umsjónarkennari hefur grun um eða fær upplýsingar um óæskilegt atferli nemanda getur hann beðið aðra starfsmenn að fylgjast með og skrá hjá sér hegðun viðkomandi nemanda yfir ákveðið tímabil, því mikilvægt er að vera með góðar upplýsingar um hvað nemandi hefur gert og hvenær þegar hann er tekinn í viðtal vegna málsins.

Umsjónarkennarar safna upplýsingum um brot nemenda sinna og vinna með þær eftir markvissu viðbragðsferli þegar tilkynning kemur um grun um einelti eða staðfest einelti - sjá vinnuferli í eineltismálum.

Öllum meðlimum skólasamfélagsins, þ.e. starfsmönnum, nemendum og foreldrum, ber að taka þátt í baráttunni gegn einelti.

Hægt er að nálgast ráðleggingar til foreldra ásamt öðrum upplýsingum um Olweusarverkefnið gegn einelti á <http://www.olweus.is>.